PROGRAMME DE FORMATION
REUSSIR SON MEMOIRE TECHNIQUE

Votre contact

CHRISTINE DUJARDIN
03.20.72.17.15
cdujardin@ffb5962.fr

Durée

1 jour - 7:00 heures

Public

Personne en charge de la rédaction des offres de marchés publics.

-Chef d'entreprise, responsable commercial, chargé d'affaire, assistante commerciale.

Prérequis :

- Être à l'aise avec la suite Office
-Disposer d'un poste informatique équipé de word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.

Pour la classe virtuelle

- Démarrage 10 mn avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle
- Le PC doit avoir un micro et haut-parleur (si non, un casque audio prise Jack ou USB)
- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)
-une adresse mail consultable

Moyens pédagogiques et supports

-Tour de table collectif avec l'intervenant.
-Alternance d'apport théorique et mise en situation.
-Evaluation des acquis à partir d'un QUIZZ d'entrée/sortie.
-Evaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation

- Connaitre les obligations des acheteurs publics et des entreprises sur l'offre économique. La plus avantageuse.
- Réaliser une trame de mémoire technique adaptée à son activité et personnalisable en moins de 3 minutes à chaque nouveau marché.

Programme

Matin :

Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans me choix des candidatures.

- Le donneur d'ordre/ le pouvoir adjudicateur :

- Les critères de sélections des candidatures
- Les critères de sélections des offres
- Le déroulement de l'analyse d'une offre.

- **L'analyse des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) :**

- Quel est le besoin du Maitre d'Ouvrage ?
- Quelles sont ses attentes ?
- Le Mémoire technique est-il imposé ou libre ?
- Le Mémoire Technique est-il contractuel ?

Après-midi :

- **Comment construire un Mémoire technique simple, rapide et efficace :**

- Les objectifs du Mémoire Technique
- Les points clés à mettre en évidence
- Quelle doit être la présentation de mon Mémoire Technique ?
- Comment mettre en avant les avantages de mon offre ?

Cas pratiques : A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant disposera d'une méthode de travail pour réaliser les trames du Mémoire Technique rapide et efficace.