PROGRAMME DE FORMATION

Mémoires techniques : IA & stratégie de réponse

Votre contact

Christine DUJARDIN
03.20.72.17.15
cdujardin@ffb5962.fr

Durée

2 jours : 14:00 heures

Public

Toute personne qui répond à un marché public ou qui suit son exécution

Pré-requis

Comprendre la navigation sur Internet et l'informatique de base.
Un PC équipé de Word et Excel 2010 et plus, PDF
La stagiaire apporte sur support numérique leur mémoire technique, logo, photos, …

Moyens pédagogiques et supports

- Tour de table
- Alternance d'apport théorique et mise en situation
- Evaluation des acquis à partir de Quizz d'entrée/sortie
- Evaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

Intervenant

CAP NUMERIQUE

Objectifs de la formation

- Améliorer la présentation et la rédaction de mémoire technique
- Savoir adapter la trame de son mémoire technique aux critères de jugements du règlement de consultation
- Savoir mettre en avant ses avantages
- S'appuyer sur l'IA dans la rédaction du contenu du mémoire technique
- Transformer son mémoire technique en livre électronique pour faciliter sa lecture

Programme

La législation et le donneur d'ordre / Le pouvoir adjudicateur
Les critères de sélection des candidatures
Les critères de sélection des offres
Le déroulement de l'analyse d'une offre

L'analyse des pièces du dossier de consultation des entreprises (DCE)
Quel est le besoin du Maître d'Ouvrage ?
Quelles sont ses attentes ?
Le mémoire technique est-il imposé ou libre ?
Le mémoire technique est-il contractuel ?

Comment construire un mémoire technique simple, rapide et efficace ?
Les objectifs du mémoire technique
Les points clés à mettre en évidence
Quels sont les outils informatiques gratuits permettant de réaliser ce document ?
Quelle doit être la présentation de mon mémoire technique ?
Comment mettre en avant les avantages de mon offre ?

Cas pratique : réaliser des trames de mémoire technique efficaces

Présentation l'information de manière différente pour faciliter l'analyse du mémoire technique
Moyens humains et techniques
Fournitures/Fournisseurs
Modes opératoires – Tâches réalisées
Délais – Planning

Intégrer des visuels
Capturer, retoucher, compresser des images

Le contenu textuel du mémoire technique
Utiliser l'IA pour s'aider dans la rédaction

Transformer le mémoire technique en livre électronique

Charte graphique de l'entreprise
Créer une identité visuelle / Choix des couleurs /Création entêtes et pieds de pages personnalisés

Elaborer un document structuré et personnalisable
Créer des styles personnalisés, une page de garde personnalisée le sommaire, mettre en forme, …

Cas pratique : transformer son mémoire technique en livre électronique