

Votre contact

Christine DUJARDIN

03.20.72.17.15

cdujardin@ffb5962.fr

Durée

1 jour - 7:00 heures

Public

Toute personne qui répond à un marché public ou qui suit son exécution

Prérequis :

Être à l'aise avec la suite Office
Disposer d'un poste informatique équipé de word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.

Pour la classe virtuelle

- Démarrage 10 mn avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle
- Le PC doit avoir un micro et haut-parleur (si non, un casque audio prise Jack ou USB)
- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)
- une adresse mail consultable

Moyens pédagogiques et supports

Tour de table
Alternance d'apport théorique et mise en situation
Evaluation des acquis à partir de Quizz d'entrée/sortie
Evaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation

- Comprendre la gestion contractuelle des marchés publics
- Assumer les obligations de l'entreprise.
- Avoir connaissance des bonnes pratiques et des pièges à éviter.

Programme

- **Matin :**
 - **Introduction :**
 - La Signature, la notification et l'Ordre de Service
 - Sous- traitance
 - Co-traitance
 - **Les pièces constitutives des marchés publics**
 - CCAG et CCAP
 - Liste, priorité
 - **La détermination du prix du marché**
 - Prix unitaires/prix forfaitaires
 - Causes incitatives
 - Prix définitifs et prix provisoires
 - Prix fermes, actualisables, révisables
 - Les avances
 - **Les modifications du marché**
 - OS,
 - Avenants
 - Décision de poursuivre
- **Après-midi :**
 - **Délais d'exécution**
 - Définir un planning contractuel
 - Prolongation des délais, ajournement des travaux
 - Pénalités de retard
 - **Variation de la masse des travaux**
 - Travaux supplémentaires, en moins-value, modificatifs
 - Conséquence des variations, coûts et délais, décision de poursuivre
 - Suivi de chantier
 - **Assurer la traçabilité du déroulement du chantier**
 - Comptes rendus de chantier, courriers
 - Situation
 - DGD
 - Constat et photos
 - Validité des Mails
 - **Réception des travaux**
 - Opérations préalables
 - Droit à la réception

