PROGRAMME DE FORMATION

CHORUS – Perfectionnement -
Factures électroniques avec ou sans maîtrise d'œuvre

Votre contact

Christine DUJARDIN
03.20.72.17.15
cdujardin@ffb5962.fr

Durée

1,00 jour(s) -7:00 heures

Public

Toute personne en charge de la facturation des marchés publics - (Chefs d'entreprise, artisans, conjointe, métreurs, conducteurs de travaux.)

Prérequis

Être à l'aise avec la suite Office
Disposer d'un poste informatique équipé de word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.

Pour la classe virtuelle
- Démarrage 10 mn avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle

- Le PC doit avoir un micro et haut-parleur (si non, un casque audio prise Jack ou USB)
- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)
-une adresse mail consultable
-Un compte CHORUS avec l'onglet « activité du gestionnaire », si vous n'avez pas de compte CHORUS, il suffit d'une adresse mail consultable

Moyens pédagogiques et supports

Tour de table collectif.
Alternance d'apports théoriques et mise en situation.
Exercices sur l'espace CHORUS d'entrainement formateur.
Evaluation des acquis à partir de Quizz d'entrée/sortie

Objectifs de la formation

- Connaitre les obligations des Acheteurs publics et des entreprises sur l'offre électronique.
- Créer et paramétrage du compte Chorus.
- Comprendre le fonctionnement de CHORUS PRO avec ou sans Maitrise d'œuvre (MOE) sur le site https://chorus-pro.gouv.fr/

Programme

Matin :

La solution CHORUS
- La transmission des factures simples
- La transmission des factures de travaux (situation, DGD)
- La gestion de la facturation des sous-traitants (Dépôt, Validation)

Paramétrages et configuration du CHORUS
- Vérification du paramétrage du compte utilisateur
- Créer ou rajouter des espaces, des services, etc…

Après-midi :

Le traitement des demandes de paiements du côté de la Maitrise d'Œuvre
- La gestion de la facture en cas de groupement conjoint ou solidaire.
- Traitement de la facture de travaux par le Maitrise d'œuvre MOE
- Traitement de la facture de travaux par le Maitrise d'œuvre MOA
- Gestion et suivi des factures (Tableau de bord, Statut des factures et traitement des factures suspendues ou rejetées)
- Assistante aux utilisateurs

Cas pratiques :
La journée est ponctuée d'apports théoriques et de cas pratiques sur un espace d'entrainement.